



YHTEISÖTALON TOIMINTASÄÄNTÖ

Sisällys

1. Palvelun sisältö	2
2. Sopijaosapuolet	2
3. Tilojen vuokraaminen ja varaaminen	2
3.1 Toimistotilan vuokraaminen yhdistyksen tai muun toimijan käyttöön	2
3.2 Kokoustilan vuokraaminen yhdistyksen tai muun toimijan käyttöön	2
3.3 Valtuustosalin vuokraaminen yhdistyksen tai muun toimijan käyttöön	3
4. Varausjärjestelmä	3
5. Maksaminen ja laskutus	3
6. Käyttäjän oikeudet	3
7. Käyttäjän velvollisuudet	4
8. Yhteisötalon siivousohjeet	5
9. Palvelun tuottajan oikeudet	5
10. Hälytykset ja sisäänpääsy	5
11. Korvaus- ja vastuuvollisuus	6
12. Käyttöehtojen muuttaminen	6
Liitteet	7
Liite 1: Hintataulukko.....	7
Liite 2: Turvallisemman tilan periaatteet	8
Liite 3: Yhteisötalon pohjapiirros.....	9

Tämä asiakirja sisältää Harjavallan Yhteisötalon toimintaa koskevat säännöt ja käyttöehdot. Yhteisötaloa käyttävät tahot sitoutuvat noudattamaan näitä sääntöjä.

1. Palvelun sisältö

Harjavallan Yhteisötalo on Harjavallan kaupungin omistama ja ylläpitämä kiinteistö, joka tarjoaa tiloja erilaisille toimijoille. Tilat varataan sähköisen varausjärjestelmän kautta 1.11.2024 alkaen.

2. Sopijaosapuolet

Nämä toimintamallit ja säännöt ovat voimassa käyttäjän (yhdistys tai yritys) ja tuottajan (Harjavallan kaupunki) välillä. Tuottajan ja käyttäjän välisessä tilojen vuokrausta koskevassa sopimussuhteessa noudatetaan näitä ehtoja. Varauksen suorittanut käyttäjä on velvollinen välittämään tämän asiakirjan tiedot ja käyttöehdot edustamalleen ryhmälle joka tiloja käyttää. Mikäli kyseistä velvollisuutta ei täytetä, tilan varannut henkilö vastaa henkilökohtaisesti sopimuksen velvoitteiden täyttämisestä.

3. Tilojen vuokraaminen ja varaaminen

3.1 Toimistotilan vuokraaminen yhdistyksen tai muun toimijan käyttöön

Yhteisötalosta yhdistys voi vuokrata itselleen käyttöön toimistotilan, jossa yhdistys voi säilyttää asiakirjojaan ja tarvikkeitaan, pitää kokouksia ja järjestää toimintaa. Tilojen hinta määräytyy tilojen neliömäärän mukaan niin, että 1 m²:n hinta kuukaudessa on 2,5 euroa paikallisilta yhdistyksiltä ja 9 euroa muilta toimijoilta. Laskutus tapahtuu kahdesti vuodessa.

Vuokrasopimukset valmistelee palvelupäällikkö Joni Kukkula, puh. 044 432 5409, sähköposti joni.kukkula@harjavalta.fi ja hyväksyy tekninen johtaja Petri Katajisto.

3.2 Kokoustilan vuokraaminen yhdistyksen tai muun toimijan käyttöön

Yhteisötalon toisessa kerroksessa sijaitseva kokoustila voidaan vuokrata toimijan käyttöön esimerkiksi kokousta tai pientä tapahtumaa varten. Tila voidaan vuokrata joko koko päiväksi (8 h) tai tietyksi tuntimääräksi kerrallaan (1-7 h). Jos tiloissa on tarkoitus järjestää kaikille kuntalaisille suunnattua HYTE-toimintaa, tilan saa käyttöönsä maksutta. Ratkaisun maksuttomuudesta tekee hyvinvointikoordinaattori. Paikallisilta yhdistyksiltä peritään tilavuokraa 10 euroa/h tai 25 euroa/päivä. Ulkopaikkuntalaisilta yhdistyksiltä peritään tilavuokraa 25 euroa/h tai 125 euroa/päivä. Yrityksiltä vuokraa peritään 30 euroa/h tai 150 euroa/päivä. Tila ei ole käytettävissä valtuuston tai muiden toimielinten kokousten aikana. Hintataulukko löytyy liitteistä.

3.3 Valtuustosalin vuokraaminen yhdistyksen tai muun toimijan käyttöön

Yhteisötalon toisessa kerroksessa sijaitsevaa valtuustosalia voidaan vuokrata toimijan käyttöön esimerkiksi erilaisia tapahtumia, kokouksia tai luentoja varten. Tiloissa on 28 istumapaikkaa yleisölle, mutta lisätuolien avulla yleisöä mahtuu noin 50 henkilöä.

Tila voidaan vuokrata joko koko päiväksi (8 h) tai tietyksi tuntimääräksi kerrallaan (1-7 h). Jos tiloissa on tarkoitus järjestää kaikille kuntalaisille suunnattua HYTE-toimintaa, tilan saa käyttöönsä maksutta. Ratkaisun maksuttomuudesta tekee hyvinvointikoordinaattori.

Paikallisilta yhdistyksiltä tilasta peritään 20 euroa/h tai 50 euroa/päivä. Ulkopaikkakuntalaisilta yhdistyksiltä tilavuokraa peritään 40 euroa/h tai 200 euroa/päivä. Yrityksiltä vuokraa peritään 60 euroa/h tai 300 euroa/päivä. Tila ei ole käytettävissä valtuuston tai muiden toimielinten kokousten aikana.

4. Varausjärjestelmä

Tilojen koordinoinnista vastaavat toistaiseksi

- Riikka Lammi, puh. 044 432 5511, sähköposti riikka.lammi@harjavalta.fi
- Kaarina Lallukka, puh. 044 432 5204, sähköposti kaarina.lallukka@harjavalta.fi

Sähköinen varausjärjestelmä saadaan käyttöön vuoden 2024 aikana.

5. Maksaminen ja laskutus

Pitkäaikaisissa tilavuokrissa laskutus tapahtuu 6 kuukauden välein, vuokrasopimuksessa annettujen ehtojen ja tietojen mukaisesti.

Sähköinen varausjärjestelmä toimii verkkomaksun kautta.

6. Käyttäjän oikeudet

Käyttäjällä on oikeus tilan, irtaimiston ja laitteiden käyttöön vuokraamassaan tilassa. Mikäli käyttäjä toiminnallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttaa vahinkoja Yhteisötalon tiloille tai esineistölle, käyttäjä on velvollinen korvaamaan aiheutuneet vahingot ja kulut.

Käyttäjää saa tuoda tilaan omia tarvikkeitaan ja välineitään, mutta vastaa niistä itse.

Käyttäjää saa kutsua vuokraamiinsa tiloihin muita henkilöitä ollessaan itse paikalla.

Valtuustosalin ja kokousteraan varauksen voi perua, kunhan se tapahtuu vähintään 24 tuntia ennen varattua aikaa.

Toimistoteran sopimuksen voi purkaa vähintään kuukausi ennen seuraavan kauden alkua.

7. Käyttäjän velvollisuudet

Tilan varaajan on oltava täysi-ikäinen ja hän sitoutuu huolehtimaan tilojen asianmukaisesta käytöstä.

Toimistoteran vuokraaminen edellyttää yhdistyksen rekisteröimistä Lähellä.fi-palveluun.

Käyttäjä vastaa siitä, että tila jää siistiin kuntoon. Käyttäjä sitoutuu siihen, että häntä tai hänen edustamaansa tahoaa voidaan laskuttaa, mikäli tilassa on käytön jälkeen tarvetta siivota.

Toimistoteran vuokraaja on itse vastuussa omien tilojensa siivoamisesta.

Tilojen käyttäjä tai nimetty vastuuhenkilö ilmoittaa palvelun tuottajalle ensi tilassa havaitsemistaan puutteista, teknisistä vioista tai ilkeivallasta. Tämä koskee myös yleisiä tiloja. Palveluntuottajan edustajana toimii palvelupäällikkö Joni Kukkula, puh. 044 432 5409, sähköposti joni.kukkula@harjavalta.fi

Mikäli tiloissa oleville kalusteille, laitteille, irtaimistolle tai pinnoille koituu vahinkoa, on käyttäjä velvollinen ilmoittamaan siitä tuottajalle ensi tilassa. Käyttäjä sitoutuu myös korvaamaan toiminnallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttamansa vahingot.

Käyttäjä on itse vastuussa tuomistaan välineistä ja tarvikkeista.

Kynttilöitä tai muuta avotulta ei saa käyttää tiloissa.

Hälytyksistä koituneista kuluista laskutetaan hälytyksen aiheuttajaa.

Käyttäjä ilmoittaa tiloissa tapahtuneista vaaratilanteista, kuten häiriökäyttäytymisestä palvelun tuottajalle.

Käyttäjä ilmoittaa tiloissa tapahtuneista tapaturmista ensi tilassa palvelun tuottajalle.

Tilan varannut taho huolehtii siitä, että tiloissa noudatetaan aina Yhteisötalon sääntöjä, toimintaohjeita ja turvallisemmän tilan periaatteita.

Varaaja huolehtii siitä, että järjestetyssä toiminnassa on huolehdittu asianmukaisesta valvonnasta ja turvallisuustoimenpiteistä.

Käyttäjä huolehtii tarvittavista lupa- ja vakuutusasioista järjestämässään toiminnassa.

Yhteisötalo on päihteetön tila. Tiloissa ei saa nauttia päihteitä tai olla päihtyneenä.

Käyttäjän pitää tiloja käyttäessään noudattaa myös Suomen lakia, muita säännöksiä ja hyvää tapaa.

8. Yhteisötalon siivousohjeet

Kaikki Yhteisötalon asukkaat ovat yhteisvastuullisesti vastuussa yhteisten tilojen siisteydestä. Tämä tarkoittaa sitä, että jokainen korjaa aina omat jälkensä. Yhteisötalon yhteiset tilat siivotaan säännöllisin väliajoin kaupungin toimesta.

Käytön jälkeen tila on huolehdittava siistiksi seuraavalle tulijalle ja roskat vietävä ulos

- roska-astiat sijaitsevat takaoven läheisyydessä
- siivousvälineet ovat 1. kerroksen siivoushuoneessa
- lisää käsi- ja wc-papereita sekä roskapusseja löytyy 2. kerroksen varastosta, joka sijaitsee naisten wc:n tiloissa.

Lähtiessä on huolehdittava, että kaikki valot on sammutettu. Yhteisötalon hälytykset menevät päälle kello 21.30 ja lähtevät pois päältä aamulla kello 8.00.

Mikäli yhteisötalon yhteistiloissa havaitaan puutteita, yhteyttä voi ottaa palvelupäällikkö Joni Kukkulaan, sähköposti: joni.kukkula@harjavalta.fi tai puh. 044 432 5409.

9. Palvelun tuottajan oikeudet

Tuottajalla on oikeus valvoa tilaa ja sen käyttöä.

Tuottajalla on ensisijainen oikeus tilojen käyttöön. Tiloja ei voi varata niiden ollessa toimielinten käytössä.

Tuottajan on oikeus perua varattu aika teknisistä tai muista syistä johtuen.

Tuottajalla on oikeus perua käyttö määräajaksi tai pysyvästi, mikäli käyttöehtoja ja toimintasääntöä ei noudateta.

Tuottaja ei ole vastuussa ylivoimaisista esteistä, jotka estävät tai rajoittavat tilojen käyttöä. Ylivoimaisia esteitä ovat esimerkiksi epidemiat, luonnon mullistukset, sodat ja levottomuudet tai muu vastaava ennakoimaton syy.

Tuottajalla on oikeus siirtää tai poistaa tarvittaessa tiloissa olevaa esineistöä, jos ne aiheuttavat turvallisuusriskin.

10. Hälytykset ja sisäänpääsy

Yhteisötalon tilat ovat käytettävissä 8.00 - 21.00, jollei erikseen toisin sovita. Poikkeavista ajoista on sovittava erikseen kiinteistönhoitaja Sami Mannilan puh. 044 432 5401

tai kiinteistöhoitaja Hannu Leinon puh. 044 432 5398 kanssa. Tiloista on poistuttava viimeistään klo 21.15.

Tilat on tarkoitettu vain päiväkäyttöön, niissä ei saa yöpyä.

Niiden toimijoiden käyttöön, jotka vuokraavat vakituisesti huoneen, luovutetaan ulko-oven sähköavain ja huoneen avain. Avaimet ovat henkilökohtaisesti sen henkilön vastuulla, joka ne on lunastanut.

Avaimia ei saa luovuttaa kenenkään ulkopuolisen käyttöön ja ne lunastanut henkilö vastaa niistä henkilöistä, jotka hän päästää sisään rakennukseen.

Avaimen väärinkäyttötapauksissa sen lunastanut henkilö on vastuussa ja korvausvelvollinen tiloihin ja irtaimistoon kohdistuneista vahingoista.

Avaimen kadotessa, sen haltijana toimivan henkilön tulee heti ilmoittaa asiasta palvelun tuottajalle. Kadonneen avaimen haltija on velvollinen korvaamaan kulut, jotka aiheutuvat esimerkiksi lukkojen mahdollisesta uudelleen sarjoittamisesta.

Avain tulee palauttaa palvelun tuottajalle välittömästi asiakkuuden päättyessä.

Kokoustilaa tai valtuustosalia käytettäessä ovien lukitus aukeaa 15 minuuttia ennen varausajan alkua. Tämän jälkeen tapahtuman järjestäjä huolehtii siitä, että tilaisuu-teen osallistujat pääsevät sisään. Avainta ei luovuteta väliaikaisille käyttäjille.

11. Korvaus- ja vastuuvollisuus

Käyttäjä on vastuussa omista ja varausta käyttävien aiheuttamista vahingoista.

Käyttäjä on korvausvelvollinen siivouskuluista, jos tilaa ei ole jätetty asianmukaiseen kuntoon.

Palvelun tuottaja ei vastaa tiloihin jätetyistä tavaroista ja arvoesineistä.

12. Käyttöehtojen muuttaminen

Tämä toimintasääntö on voimassa toistaiseksi. Palvelun tuottajalla on oikeus muuttaa siitä tarvittaessa.

Toimintasäännön muutoksista ilmoitetaan erikseen sopivasti katsotulla tavalla. Käyttäjä hyväksyy muuttuneet ehdot, jatkamalla tilojen käyttöä tehtyjen muutosten jälkeen.

Mikäli tilojen käyttäjä ei hyväksy tätä tai muutettua toimintamallia, hän ei voi käyttää tiloja.

Palvelun tuottaja voi purkaa sopimuksen, jos näitä sääntöjä ja ehtoja ei noudateta.

Liitteet

Liite 1: Hintataulukko

	Kokoustila		Valtuustosali		Toimisto-tila
	€/h	€/päivä	€/h	€/päivä	€/neliö/kk
HYTE kaikille avoin tapahtuma	0	0	0	0	-
Harjavaltaiset yhdistykset	10	50	20	100	2,5
Ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset	25	125	40	200	9
Yritykset	30	150	60	300	9
Teknisen laskema +-0					10,5

Esimerkki:

Jos laskutus tehdään kausittain (eli kuuden kuukauden välein), hinnaksi tulisi 15 euroa/neliö. Näin ollen yhdistys maksaisi vuokraa 12 neliön huoneesta 180 euroa/kausi. Vuodessa vuokra samasta huoneesta olisi tällöin yhteensä 360 euroa.

Liite 2: Turvallisemman tilan periaatteet

**HARJA
VALTA**

**TURVALLISEMMAN
TILAN PERIAATTEET**

Noudatamme Harjavallan kaupungin tiloissa- ja tapahtumissa turvallisemman tilan periaatteita. Turvallisessa tilassa kaikki tulevat kohdatuksi omana itsenään, eikä kenenkään tarvitse pelätä syrjintää tai häirintää. Pyydämme kaikkia toimittamaan ja tapahtumiimme osallistuvia noudattamaan seuraavia periaatteita:

Annamme tilaa. Pyrimme huolehtimaan siitä, että kaikilla on mahdollisuus osallistua keskusteluun. Kunnioitamme myös toisten yksityisyyttä ja käsittelemme arkoja aiheita kunnioittavasti.

Emme pilkkaa, ivaa, halvenna, sysää syrjään tai nolaa ketään puheilla, käytöksellä tai teoilla.

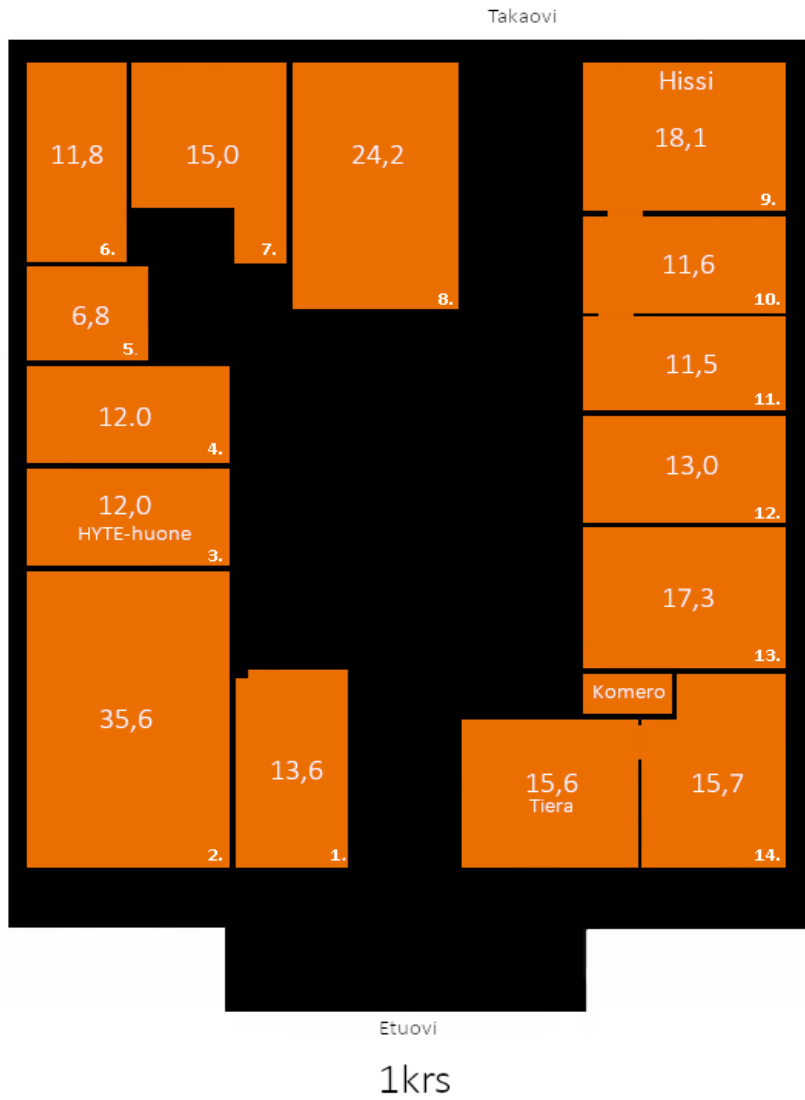
Kunnioitamme toisen henkilökohtaista fyysistä ja psyykkistä tilaa. Kunnioitamme itsemääräämisoikeutta.

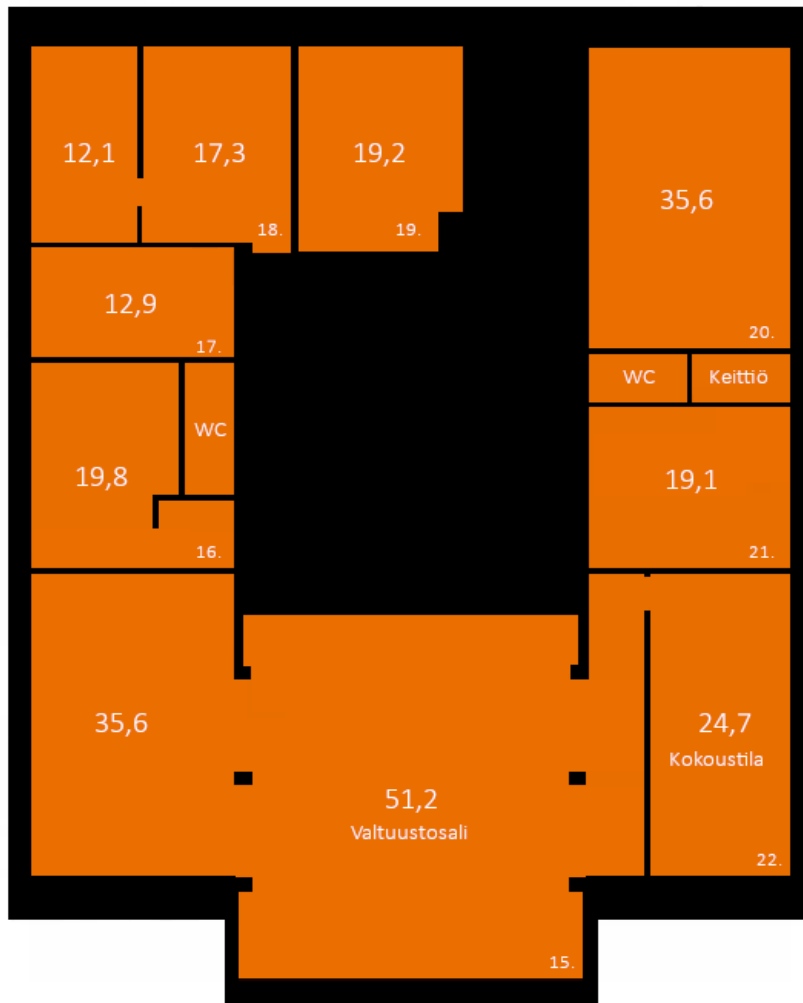
Kommunikoimme ja luomme positiivista ilmapiiriä. Otamme vastaan uudet aiheet, henkilöt ja näkökulmat ennakkoluulottomasti.

Voimme ihmetellä yhdessä. Kysymysten esittäminen ja erehtyminen on sallittua. Opimme kokemuksista.

Puutemme häirintään emmekä hyväksy vihapuhetta. Jokaisella on oikeus ja velvollisuus puuttua huomaamaansa epäasialliseen käytökseen. Noudatamme yhteisiä pelisääntöjä.

Liite 3: Yhteisötalon pohjapiirros





2krs