



HARJAVALLAN KAUPUNGIN EETTISET PERIAATTEET

Yhteistoimintaelin 20.3.2023/ § 10
Kaupunginhallitus 27.3.2023/ § 79
Valtuusto 11.4.2023/26 §

Sisällys

1. Yleistä eettisistä periaatteista	3
2. Kunnallishallinnon arvot	4
3. Hyvän hallinnon periaatteet ja asiakaslähtöisyys.....	4
4. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo	5
5. Avoimuus ja luottamus.....	5
6. Puolueettomuus ja riippumattomuus	6
7. Vastuullisuus.....	7
7.1 Eturistiriidat ja taloudellisten etuuksien vastaanottaminen	7
8. Ilmoituskanava.....	9
8. 1 Ilmoitus sopimattomaksi epäilystä toiminnasta.....	9
8.2 Sopimattomasta toiminnasta ilmoittaminen	9
8.3 Miten ilmoitukset käsitellään	10
9. Eettisten periaatteiden noudattaminen.....	10

1. Yleistä eettisistä periaatteista

Kunnallishallinnon eettiset periaatteet voidaan johtaa pitkälti lainsäädännöstä, joka määrittää kuntien toiminnalle vähimmäiskriteerit. Lainsäädäntö muodostaa kuitenkin vain raamit eettiselle toiminnalle kunnassa. Eettisillä ohjeilla tuodaan esiin kunnallishallinnon perusarvot sekä niistä johdetut kunnallisen päätöksenteon periaatteet.

Arvolla tarkoitetaan tärkeänä pidettyä asiaa tai päämäärää. Etiikka tarkoittaa asioiden hyvyyden ja tekojen oikeellisuuden arvioinnin periaatteita. Eettiset periaatteet ovat päätöksenteko- ja hallinto-toiminnan ratkaistavana olevia arvoratkaisuja. Eettisten periaatteiden lisäksi kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden toimintaa ohjaavat mm. virkamiesetiikka ja eri ammattiryhmien ammat-tietiikka, hyvän hallinnon periaatteet, Kuntaliiton laatimat ohjeet (mm. suositus hyvästä hallitus-työskentelystä, ohjeet sisäistä valvonnasta ja tilintarkastuksesta) sekä kuntastrategioissa mainitut arvot ja periaatteet.

Kunnallishallinnon päätöksenteon rajat on asetettu lainsäädännössä. Perustuslaissa on säädetty oi-keudesta hyvään hallintoon, joka konkretisoituu hallintolain säännöksillä. Kunnallishallinnon eetti-set periaatteet linkittyvät muun muassa perustuslakiin, kuntalakiin, hallintolakiin, rikoslakiin, julki-sista hankinnoista annettuun lakiin ja lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta.



2. Kunnallishallinnon arvot

Kunnallishallinnon arvot perustuvat kunnan viranomaisten toimintaa ohjaavaan lainsäädäntöön. Myös kuntalain 1.2 § asettaa tietynlaisen arvoperustan kunnallishallinnolle: *”Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla.”* Kunnissa tulisi tämän lisäksi olla kunnan omien käytäntöjen mukaisia arvoja, joten esimerkiksi kuntastrategialla onkin kunnan oman arvoperustan määrittelyssä keskeinen merkitys. Harjavallan kaupunki uudistuu aktiivisesti kehittämällä kuntapalveluita ja palveluiden johtamista 2020-luvun tarpeisiin. Harjavalta haluaa olla vuonna 2025 vahva ja rohkea kasvun ja yrittäjyyden Harjavalta, laadukkaiden palveluiden Harjavalta sekä yhteisöllisyyden Harjavalta ja toiminta perustuu arvojen mukaan avoimuuteen, luottamukseen ja yhteistyöhön.

3. Hyvän hallinnon periaatteet ja asiakaslähtöisyys

Hallintolaissa säädetään hyvän hallinnon perusteista. Niihin kuuluvat muun muassa hallinnon oikeusperiaatteet, jotka ohjaavat viranomaisen päätösharkintaa ja muuta asian käsittelyä. Harjavallan kaupungilla hyvän hallinnon perusteet otetaan huomioon kaikessa julkisen hallinnon toiminnassa, ei vain hallintoasian käsittelyssä ja päätöksenteossa.

Hallinnon oikeusperiaatteita ovat:

- *yhdenvertaisuusperiaate*, joka velvoittaa tasapuoliseen kohteluun, johdonmukaisuuteen ja syrjimättömyyteen
- *tarkoitussidonnaisuuden periaate*, jonka mukaan viranomaisella ei saa olla toiminnassaan vääriä vaikuttimia eikä harkintavaltaa saa käyttää väärin
- *objektiviteettiperiaate*, joka edellyttää viranomaisilta asiallista ja puolueetonta toimintaa
- *suhteellisuusperiaate*, joka velvoittaa mitoittamaan keinot niin, ettei kenenkään oikeuksia tai etuja rajoiteta enempää kuin haitan tai vaaran poistaminen edellyttää
- *luottamuksensuojaperiaate*, joka on ennen muuta yksilön suoja julkista valtaa vastaan ja antaa yksityiselle oikeuden luottaa viranomaisen toiminnan oikeellisuuteen ja virheettömyyteen

Säännökset velvoittavat viranomaista järjestämään toimintansa niin, että hallinnossa asioiva saa asianmukaisesti hallinnon palveluita ja asiakasta informoidaan mahdollisesta asian käsittelystä. Lisäksi asiat käsitellään ilman aiheetonta viivytystä.

Harjavallan kaupunki arvostaa hyvää hallintoa ja asiakaslähtöisyyttä. Sen lisäksi, että Harjavalta tarjoaa korkealaatuisia palveluita tehokkaasti ja taloudellisesti, Harjavallassa halutaan myös kuulla asukkaiden näkemyksiä ja heidän halutaan osallistuvan yhteiseen toimintaan ja päätöksentekoon. Harjavallan tehtävänä on edistää kaupunkilaisten hyvinvointia.

Harjavallassa halutaan hoitaa oma osa yhteydenpidosta asiakkaisiin hyvin; neuvotaan asiakasta palveluista ja käsiteltävistä asioista, annetaan selkeitä ja ymmärrettäviä päätöksiä ja kohdellaan asiakkaita kunnioittavasti. Harjavallassa tunnetaan hallinnon oikeusperiaatteet ja osataan noudattaa niitä kaikessa toiminnassa.

Harjavallassa kohdellaan kaupungin hallinnossa asioivia tasapuolisesti sekä käytetään toimivaltaa vain lain mukaan hyväksyttäviin tarkoituksiin. Toimet Harjavallassa ovat oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden ja ne suojaavat kuntalaisten sekä asiakkaiden oikeusjärjestyksen perusteella oikeutettuja odotuksia.

4. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Harjavallan kaupunki kohtelee kuntalaisia yhdenvertaisesti. Harjavallan kaupunki ei aseta ketään perusteettomasti eri asemaan toisiin nähden syntymäperän, kansalaisuuden, uskonnon, sukupuolen, iän tai poliittisen tai ammattiyhdistystoiminnan tai näihin verrattavan syyn vuoksi. Harjavallan kaupungilla kunnioitetaan eri väestöryhmiin kuuluvien oman kielen ja kulttuurin säilyttämistä sekä kaikkien asukkaiden kulttuurisia oikeuksia.

Harjavallan kaupungilla edistetään omalla toiminnalla naisten ja miesten välistä tasa-arvoa. Henkilöstöä palkattaessa pääsääntö on, ettei ketään suosita sukupuolen perusteella vaan pätevyys ja soveltuvuus tehtävään ratkaisevat. Harjavallassa kaupungin toimielimissä (lukuun ottamatta kunnanvaltuusto) on sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Harjavallan kaupungin työpaikoilla ei sallita työpaikkakiusaamista, sukupuolista, rasisista tai seksuaalista häirintää eikä muutakaan sopimatonta käytöstä.

Kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja alueen kestävä kehitystä demokraattisia menettelytapoja noudattaen. Harjavallan kaupungin päätöksenteossa otetaan huomioon kustannus- ja ympäristövaikutukset ja toimialaan ei kuulu yritysrisien ottaminen eivätkä sitoumukset, jotka vaarantavat kunnan toiminnan jatkuvuuden. Harjavallan kaupungilla yrityksiä ja yhdistyksiä kohdellaan tasapuolisesti ja sidosryhmiä kohdellaan yhdenmukaisten periaatteiden mukaan ja lähtökohtana pidetään, että myös ne kunnioittavat kunnan hyväksymiä eettisiä periaatteita. Viranomaistoimintaa ei käytetä hyväksi kunnan oman liiketoiminnan edistämisessä.

5. Avoimuus ja luottamus

Harjavallan kaupungilla ylläpidetään ja rakennetaan luottamusta sekä toisiimme että asukkaisiin toimimalla avoimesti. Harjavallassa halutaan näkyvän sen, että toimivaltaa käytetään ainoastaan sel-laisiin tarkoituksiin, joihin se on annettu; viestitään avoimesti ja totuudenmukaisesti suunnitelmista ja päätöksistä, ja huolehditaan siitä, että kaupungin julkiset asiakirjat ovat helposti saavutettavissa.

Kunnan viranomaisen asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia. Ainoastaan laissa säädetyt tiedot ovat salassa pidettäviä. Harjavallan kaupungilla huolehditaan asiakirjojen ja tietojen asianmukaisesta saatavuudesta. Kuntalaisten ja asiakkaiden tiedot käsitellään niitä koskevien säädösten mukaisesti yksityisyyden suojaa kunnioittaen.

Kunnallisten toimielinten kokoukset valtuustoa lukuun ottamatta ovat kunnassa lähtökohtaisesti suljettuja. Suljetun kokouksen keskustelut ovat aina luottamuksellisia. Hyvän hallintokäytännön mu-

kaista ei ole paljastaa ulkopuolisille suljetussa kokouksessa käytyjä keskusteluja. Kunnan henkilökunta ja luottamushenkilöt ovat vaitiolovelvollisia tehtävässään tietoonsa tulleista salassa pidettävistä tiedoista ja asiakirjoista.

Harjavallassa kunnioitetaan esittelijän itsenäistä ja riippumatonta asemaa sekä virkavastuulla tapahtuvaa valmistelua, jolle annetaan työrauha. Lisäksi luottamustehtävissä erotetaan kaupungin parasta ajavan luottamusasema omista henkilökohtaisista asioista ja työtehtävistä.

Harjavallassa kannustetaan kaikessa toiminnassa avoimuuteen ja läpinäkyvyyteen ja sen halutaan näkyvän myös kaupungin sisäisessä toiminnassa. Harjavallassa keskustellaan, kuunnellaan ja annetaan palautetta sekä myös rohkeasti otetaan sitä vastaan. Kaupunki on kaikessa toiminnassaan yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa korostava työnantaja, joka kunnioittaa henkilöstönsä oikeutta mielenpisteisiin, vakaumuksiin ja yhdistystoimintaan osallistumiseen. Henkilöstöön kuuluvia kohdellaan yksilöinä siten, että he voivat työskennellä parhaalla mahdollisella tavalla oikeuksiaan ja velvollisuuksiaan toteuttaen. Kaupunki järjestää henkilöstölleen turvallisen ja terveellisen, tasa-arvoisen ja monimuotoisen työskentely-ympäristön, jossa ei esiinny minkäänlaista syrjintää. Kaupungin työpajoilla ei sallita työpaikkakiusaamista, sukupuolista, rasistista tai seksuaalista häirintää eikä muutaakaan sopimatonta käytöstä missään muodossa.

6. Puolueettomuus ja riippumattomuus

Harjavalan kaupungilla toimitaan yhdessä yleisen edun mukaisesti. Toiminnassa ei tavoitella omaa tai muiden yksityistä etua. Jokainen on vastuussa ensisijaisesti itse omasta esteellisyydestään päätöksenteossa, ja että kaiken päätöksenteon tulee tapahtua tasapuolisesti ennalta määriteltujen kriteerien mukaisesti. Päätöksenteossa huolehditaan niihin liittyvistä selvitystöistä ja päätökset perustellaan kestäväällä tavalla. Kaikki ymmärtävät virkavastuun viranhaltijoina ja luottamushenkilöinä ja siksi Harjavalassa jokainen vastaa itse toiminnan ja päätösten lainmukaisuudesta.

Läpinäkyvyyttä edistetään kaikessa taloudellisessa toiminnassa korruption ja lahjonnan ehkäisemiseksi. Henkilökohtainen etu ei saa vaikuttaa millään tasolla päätöksentekoon. Toiminnan hyväksyttävyyden arvioinnissa tulee kiinnittää huomiota siihen, miltä toiminta näyttää ulkopuolisen silmin. Kunnan henkilökuntaan kuuluvan tulee välttää sellaisia henkilökohtaisia sivutoimia tai toimintaa, jotka voivat olla ristiriidassa heidän velvollisuuksiensa kanssa kuntaa kohtaan. Luottamusta turvaa viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksistaan kuntalain mukaisesti. Henkilön tulee itse huolehtia siitä, että hänen tekemänsä sidonnaisuusilmoitus on ajantasainen.

Harjavalan kaupungilla ei hyväksytä tai oteta vastaan lahjaa tai muuta sellaista etua, jolla yritetään vaikuttaa sen toimintaan. Harjavallassa ymmärretään se, että luottamus kaupunkia ja sen työntekijöitä kohtaan voi tällaisissa tilanteissa vaarantua, vaikka etu ei tosiasiallisesti vaikuttaisikaan toimintaan.

Harjavallassa kaikki yhdessä ovat mukana torjumassa harmaata taloutta ja sitä edellytetään myös sopimuskumppaneilta. Harjavallassa noudatetaan hankinnoissa liittyvissä menettelyissä lainsäädäntöä ja kaupungin omia ohjeistuksia, jotta voidaan varmistua kaikkien osapuolten tasavertaisesta kohtelusta sekä hankintojen avoimuudesta ja tehokkuudesta.

7. Vastuullisuus

Virkavastuu tarkoittaa, että viranhaltija ja luottamushenkilö vastaavat toimiensa lainmukaisuudesta. Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä. Päätöksentekijän on oltava kulloinkin selkeästi todettavissa. Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välisen työnjaon tulee olla selkeä. Luottamustoimen hoitaminen ja päätöksentekoon osallistuminen on luottamushenkilön virkavelvollisuus. Ainoastaan este tai esteellisyys oikeuttaa henkilön jättämään luottamustoimen hoitamatta. Toimielimen jäsenen ollessa estynyt tai esteellinen luottamustointa hoitaa varajäsen. Luottamushenkilön on ilmoitettava mahdollisesta poisolostaan varajäsenelle, toimielimen puheenjohtajalle tai esittelijälle kunnan hallintosäännössä määrätyllä tavalla.

Harjavallan kaupungin toiminnassa ei sallita minkäänlaisia väärinkäytöksiä tai vilpillistä toimintaa, eikä kunnan omaisuutta tai varoja saa käyttää oman edun tavoitteluun. Kaupungin työntekijä ei saa vaatia, ottaa vastaan tai hyväksyä lahjaa tai muuta etua, jolla vaikutetaan tai pyritään vaikuttamaan taikka joka on omiaan vaikuttamaan hänen toimintaansa palvelussuhteessa. Luottamus voi vaarantua, vaikka taloudellinen tai muu etu ei tosiasiallisesti vaikuttaisikaan henkilön toimintaan, jos se kuitenkin ulkopuolisen silmin saattaisi vaikuttaa niihin. Kielletyn etuuden rahallista arvoa ei ole määritelty.

Harjavallan kaupunki torjuu aktiivisesti harmaata taloutta ja edellyttää sitä myös sopimuskumppaneiltaan. Kunta on aktiivinen yhteistyössään verottajan, muiden kuntien, elinkeinoelämän ja kansalaisjärjestöjen kanssa, jotta kansallisesti ja kansainvälisesti voidaan ehkäistä harmaata taloutta.

7.1 Eturistiriidat ja taloudellisten etuuksien vastaanottaminen

Arvioitaessa sitä, voiko etuuden vastaanottaminen, hyväksyminen tai vaatiminen vaikuttaa viranomaistoiminnan tasapuolisuuteen, on otettava huomioon ennen kaikkea *viranhaltijan/luottamushenkilön asema ja tehtävät sekä heidän mahdollisuutensa vaikuttaa etuuden tarjoajan asioiden käsittelyyn*. Pääsääntöisesti johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ovat velvollisia hoitamaan yhteiskunta- ja edustussuhteita laajemmin kuin muu henkilöstö.

Oikeuskäytännössä edun hyväksyttävyyden arvioinnissa on kiinnitetty huomiota mm. seuraaviin asioihin:

- edun välttämättömyys ja tarpeellisuus virkatehtävien suorittamisen kannalta
- edun antajaa koskevat asiat viranomaisessa
- edun saajan vaikutusmahdollisuudet
- edun tarjoajan tavoitteet
- edun tavanomaisuus
- virkatoimen merkitys
- virkamiehen asema

Lisäksi on kiinnitettävä huomiota *etuuden laatuun ja arvoon, toistuvuuteen sekä muihinkin tapauksen olosuhteisiin*. Merkitystä on myös sillä, tarjotaanko etu suuremmalle virkamiesjoukolla vai yksittäiselle viranhaltijalle.

Viranhaltija voi vaikuttaa asioiden käsittelyyn päätöksentekijänä tai asian valmistelijana/esittelijänä. Luottamushenkilö saattaa puolestaan pystyä vaikuttamaan asiaan paitsi päätöksentekijänä toimielimessä, myös esim. kunnan neuvottelijana asian valmistelussa.

Seuraavissa tilanteissa on erityisesti syytä pidättäytyä tarjotuista eduista:

- valvonta- tai tarkastustehtävän suorittaminen
- hankinnan valmistelemine ja hankinnasta päättäminen
- lupa-asian valmistelemine ja luvasta päättäminen
- Oikeuskansleri on kehottanut vieraanvaraisuuden tarjoamisen tilanteissa jokaista kysymään itseltään:
 - Miksi minulle tarjotaan tällainen etuus?
 - Millaisista motiiveista otan etuuden vastaan?
 - Miltä asia näyttäisi julkisuudessa?

Kunnan henkilöstöön kuuluvalla ja luottamushenkilöllä on aina oikeus ja mahdollisuus kieltäytyä hänelle osoitetusta lahjasta tai muusta etuudesta

Tarjotun lahjan vastaanottaminen voi olla hyväksyttävää, jos lahja on arvoltaan vähäinen tai liittyy merkkipäivään ja on merkkipäivälahjana tavanomainen. Yksityisiltä henkilöiltä, yrityksiltä tai järjestöiltä ei pääsääntöisesti tule ottaa vastaan muita kuin vähäarvoisia mainos- tai muita lahjoja.

Luottamusta heikentävänä menettelynä voidaan pitää esimerkiksi huomattavan arvokkaan lahjan antamista virkamiehelle hyvin suoritetusta virkatoimesta. Siinäkin tapauksessa, ettei antamiseen sisältyisi minkäänlaista pyrkimystä vaikuttaa vastaanottajan myöhempiin virkatoimiin, tällainen menettely voi olla omiaan herättämään epäilyksiä virkatoiminnan tasapuolisuutta kohtaan.

Jos lahja tai taloudellinen etuus vastaanotetaan, on varmistauduttava siitä, että menettely on avointa eikä aiheuta minkäänlaista kiitollisuudenvelkaa lahjan antajaa kohtaan eikä vaikuta muutoinkaan henkilön puolueettomuuteen ja riippumattomuuteen.

8. Ilmoituskanava

Ilmoittajansuojelulaki on tullut voimaan 1.1.2023. Laki velvoittaa vähintään 50 työntekijän työllistäviä yksityisen ja julkisen sektorin organisaatioita (valtio ja kunnat) perustamaan ilmoituskanavan väärinkäytösten ilmoittamista varten kolmen kuukauden kuluessa lain voimaantulosta. Ilmoituskanavan kautta on mahdollista ilmoittaa mistä tahansa havaitsemastaan epäkohdasta tai sopimattomasta toiminnasta.

Lain mukainen kanava pyrkii edistämään kaupungin toiminnan avoimuutta ja luotettavuutta. Ilmoituskanava tulee Harjavallan kaupungin intranettiin ja verkkosivuille, jonka kautta on mahdollista ilmoittaa sopimattomaksi epäilystä toiminnasta, oli kyse huolimattomuudesta tai äärimmillään rikosepäilystä. Ilmoituskanavan väärinkäyttö eli väärän tiedon tahallinen ilmoittaminen on sen sijaan vakava rikkomus, joka voi johtaa jatkotoimenpiteisiin.

Ilmoituksen sopimattomaksi epäilystä toiminnasta voi jättää nykyiset työntekijät (ml. harjoittelijat) sekä alihankkijoiden ja toimittajien palveluksessa olevat työntekijät.

Ilmoituksen voi tehdä vain omalla nimellä.

8.1 Ilmoitus sopimattomaksi epäilystä toiminnasta

Harjavallan kaupungin toimintaa ja palveluita tuotetaan julkisin verovaroin, siksi kaikkiin kanavan kautta tehtyihin ilmoituksiin suhtaudutaan vakavasti. Kanava edistää kaupungin toiminnan avoimuutta ja luotettavuutta. Toiminto auttaa kehittämään kaupungin prosesseja ja estää mahdollisia vahinkoja.

Sopimattomaksi toiminnaksi voidaan lukea: huolimattomuudesta tai osaamattomuudesta johtuvaa, tahallista tai jopa rikokseksi katsottavia tekoja tai laiminlyöntejä. Ilmoitus voi kohdistua yksittäiseen viranhaltijaan, työntekijään tai luottamushenkilöön tai esimerkiksi kaupungin palveluiden tuottamiseen, hankintoihin, sopimuksiin tai päätöksentekoon.

8.2 Sopimattomasta toiminnasta ilmoittaminen

Mitä yksityiskohtaisempi ilmoitus on, sitä paremmin sopimattomaksi epäiltyä toimintaa voidaan tarkastella. Kaupunki selvittää ilmoitusten perusteella mahdolliset sopimattomaksi epäillyt toimet, mikäli ilmoitukset osoittautuvat aiheellisiksi.

Ilmoituskanavaa ei saa käyttää epäasiallisiin tarkoituksiin. Huomioitavaa on, että ilmoituksen jättäjä voi joutua perättömästä ilmoituksesta rikosoikeudelliseen vastuuseen.

Käsittelijät voivat hylätä ilmoituksen, jos on ilmeistä, että:

- ilmoitus ei kuulu näiden ohjeiden mukaisesti ilmoitettaviin asioihin
- ilmoitusta ei ole tehty vilpittömässä mielessä tai se on tehty vain vahingoittamistarkoituksessa

- saatavilla ei ole riittävästi tietoa, jotta lisätutkimus olisi mahdollinen
- ilmoituksessa esitetty asia on jo ratkaistu
- mahdollisia tunkeilevia, tietoja, jotka koskevat muun muassa terveyttä tai poliittisia, seksuaalisia tai uskonnollisia käsityksiä, ei tutkita.

8.3 Miten ilmoitukset käsitellään

Ilmoituksen vastaanottajina toimivat kaupungin kirjaamopostin lukemiseen oikeutetut henkilöt (ml. hallintojohtaja ja hallinto- ja henkilöstösihteeri), jotka siirtävät asian käsiteltäväksi hallintosäännön mukaisesti toimivaltaiselle viranhaltijalle tai toimielimelle. Ilmoitusten käsittelyssä toimitaan em. direktiivin säädösten mukaisesti. Ilmoittajalle toimitetaan vastaanottokuittaus. Kaikki ilmoitukset kirjataan.

Ilmoittajalle annetaan palaute toimista, joita ilmoituksen perusteella on toteutettu tai aiotaan toteuttaa sekä kyseisten jatkotoimien valinnan perusteet. Palaute annetaan viimeistään kolmen kuukauden kuluessa ilmoituksen vastaanotosta.

Tavanomaiselle asiakaspalautteelle Harjavallan kaupungissa on käytössä sähköinen Palaute -lomake, joka on saatavissa kaupungin verkkosivuilla: <https://www.harjavalta.fi/palaute/>.

9. Eettisten periaatteiden noudattaminen

Harjavallan kaupungissa jokainen luottamushenkilö sekä työntekijä on vastuussa siitä, että väärinkäytöksiä, oman edun tavoittelua tai muita epäeettisiä tai lainvastaisia toimia ei sallita. Mahdollisiin väärinkäytöksiin tai epäasialliseen toimintaan törmätessä, otetaan välittömästi yhteyttä esihenkilöön tai muuhun yhteisesti sovittuun tahoon. Harjavallan kaupungissa tiedostetaan, että eettisten ohjeiden vastaiseen toimintaan puututaan välittömästi.

Jokainen esihenkilö vastaa osaltaan siitä, että eettiset periaatteet saatetaan henkilöstön tietoon ja että kaikki henkilöstöön kuuluvat noudattavat niitä.